



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ

Руководство

www.easypay.by

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ВНЕШНИЙ ВИД	4
3. ОПЕРАЦИИ	6
3.1 ВЫПИСКА СЧЕТОВ	7
3.2 ИЗМЕНЕНИЕ СУММЫ СЧЁТА	9
3.3 ОТМЕНА СЧЁТА	11
4. НАСТРОЙКИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	12
4.1 НАСТРОЙКИ	12
4.2 АДМИНИСТРАТОРЫ	14
5. ОТЧЁТЫ	15
6. МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	16
7. ВОЗВРАТЫ	18

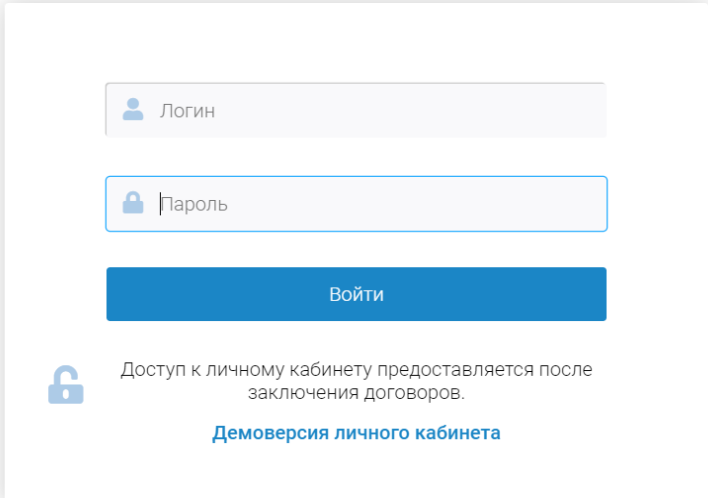
1. ВВЕДЕНИЕ

Личный кабинет предназначен для контроля платежей, управления счетами и параметрами доступа при работе с электронными платежами.

Основные функции интерфейса:

- Управление счетами (статистика, выписка счетов, формирование QR-кодов);
- Настройка, управление регистрационными данными, делегирование прав доступа.

Вход в личный кабинет осуществляется с сайта easypay.by, «Войти в личный кабинет».



EasyPay
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛАТЕЖИ

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Логин

Пароль

Войти


Доступ к личному кабинету предоставляется после заключения договоров.

[Демонстрация личного кабинета](#)

Рис.1. Вход в личный кабинет

Логин и пароль выдаётся ответственному лицу поставщика услуг при заключении договора в процессинговом центре (ООО «Открытый контакт»).

2. ВНЕШНИЙ ВИД

После авторизации на сайте, при нажатии на иконку , которая находится в левой части экрана, отображаются следующие данные:

Информация о плательщике:

- Номер поставщика
- Название поставщика
- URL сайта
- Наименование валют

Информация о сессии:

IP-адрес, время и дата текущего, а также предыдущего сеанса работы в личном кабинете.

Пункты меню: Оплаты и счета; Выписать счёт; Настройки; Администраторы; Отчёты; База клиентов.

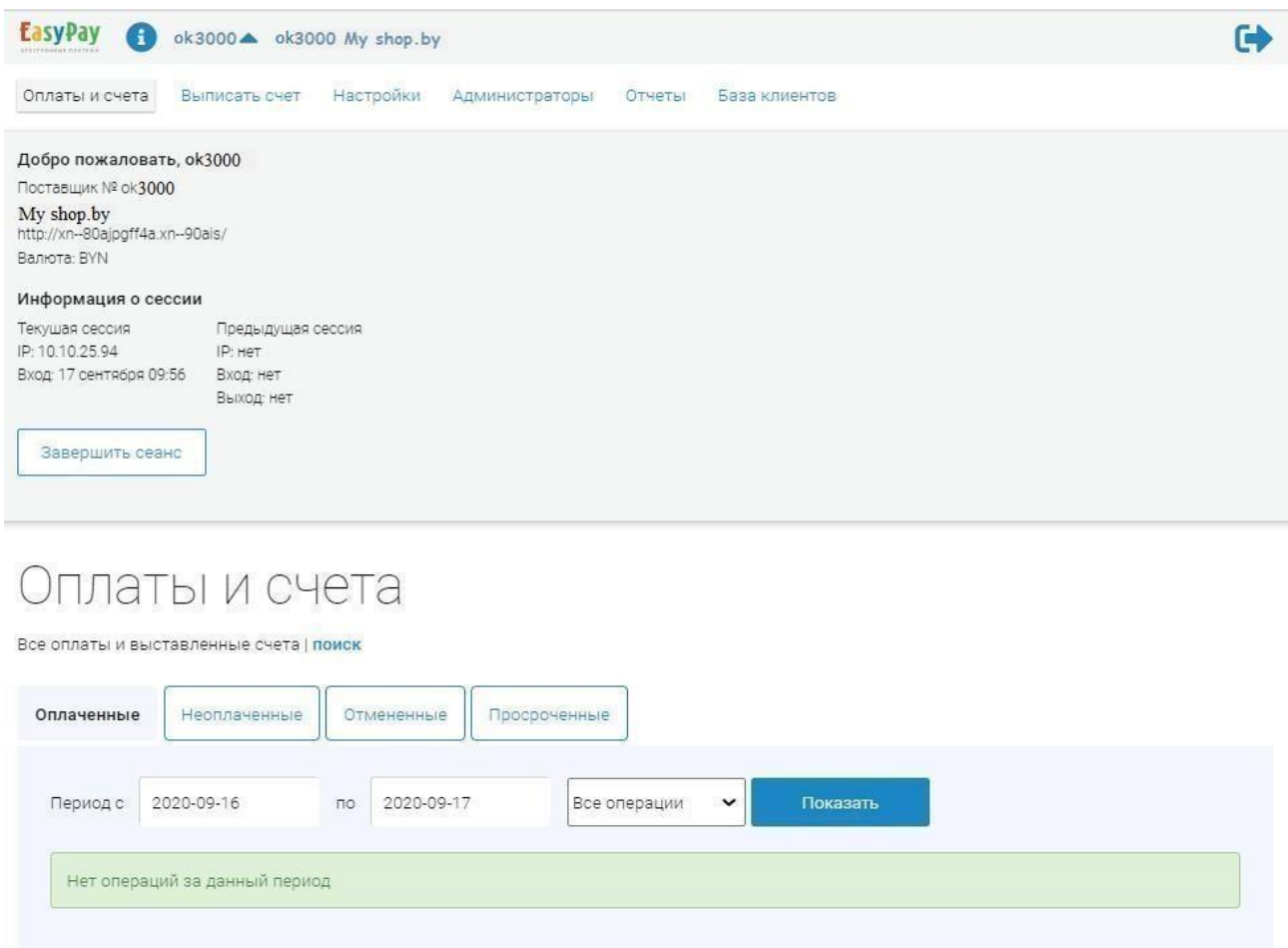



Рис.2. Общий вид личного кабинета

Если поставщик предоставляет **несколько услуг**, существует возможность переключения между услугами в **личном кабинете**. Для этого необходимо нажать на иконку , после чего появится окно с выпадающим списком услуг, далее – выбрать нужную и нажать на ОК.

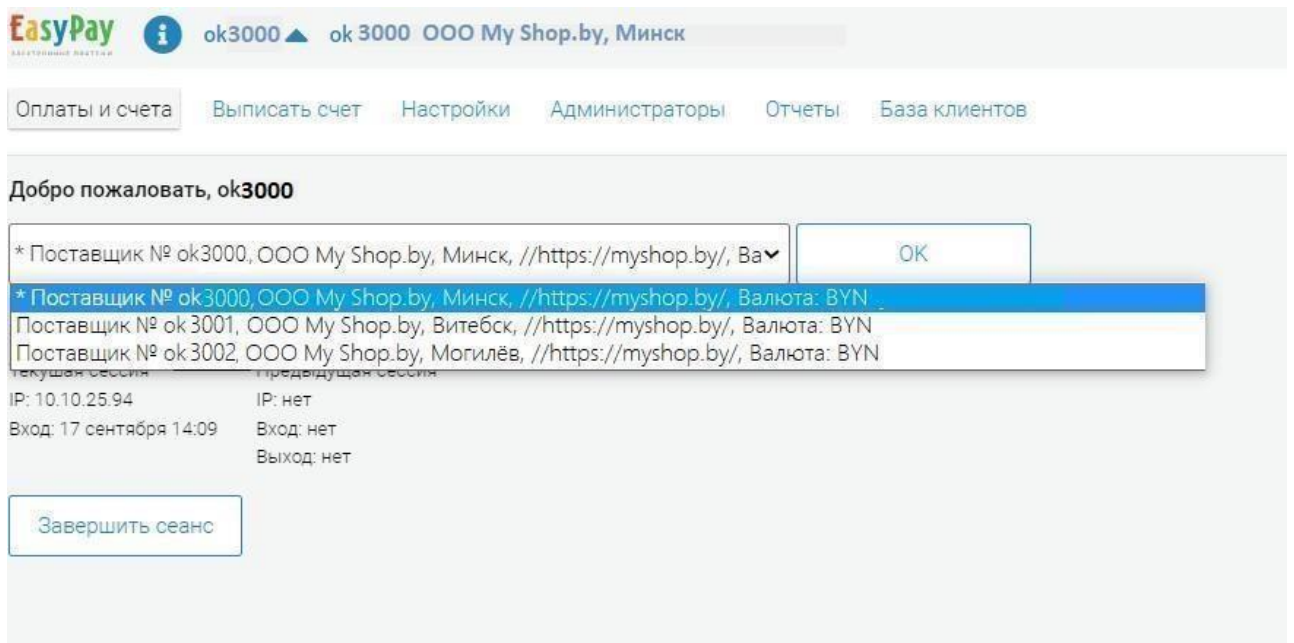


Рис.3. Переключение между разными услугами в совмещённом личном кабинете

3. ОПЕРАЦИИ

Раздел содержит информацию по всем оплаченным и неоплаченным счетам, здесь Вы можете выписывать счета или просматривать их списки за определённый период.

ОПЛАТЫ И СЧЕТА

Оплаченные – счета, оплата которых уже произведена.

Оплаченные Неоплаченные Отмененные Просроченные

Период с 2019-08-16 по 2020-09-07 Все операции Показать

Экспорт выбранных операций в формате .xls

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
принят	6941391	801.15	Плитка	расчет	2020-09-07 19:53	Отменить?

Количество операций: 1
Сумма: 801.15 BYN

Рис.4.Просмотр списка неоплаченных счетов

Неоплаченные – выставленные счета, оплата которых не ещё производилась. Период жизни счетов может составлять от 1 до 30 – если период задан в днях или от 600 до 3600*24 – если период задан в секундах; по истечении данного периода счёт считается просроченным и оплатить его невозможно. Время жизни счета зависит от соответствующего параметра во вкладке «Настройки».

Отменённые – список отменённых счетов.

Просроченные – список счетов, срок действия которых уже истёк (клиент не сможет их оплатить).

Для удобства дальнейшей обработки информации и учёта, списки счетов можно экспортировать в формате **.xls (Microsoft Excel)**. Существует возможность сортировки по платежной системе (доступно при подключении более одного платежного сервиса).

3.1. ВЫПИСКА СЧЕТОВ

Поставщик может вручную выставить счёт на оплату через **личный кабинет**.

Существует два режима выписки счета: быстрый и базовый.

В быстром режиме выписки счета необходимо заполнить минимальное количество полей: комментарий к счету, который отобразится у покупателя при оплате, и итоговую сумму к оплате. Номер счета будет сгенерирован автоматически.

В базовом режиме требуется указать уникальный номер счёта (только цифры), комментарий с описанием заказа или товара, подробное описание, итоговую сумму к оплате. Номер счета также можно сгенерировать автоматически, нажав соответствующую на кнопку. Также существует возможность генерирования платежного QR-кода, отсканировав который плательщик может произвести оплату с помощью интернет-банкинга.

Выписать счет

Выписка счетов на оплату пользователям (ЕРИП)

Быстрый режим | базовый режим выписки счета

№ счета (цифры)
сгенерировать № счета

Комментарий счета

Подробное описание счета

Сумма счета, руб. (мин. 0.01 руб.)

Автоматически принять счет ЕРИП в обработку

Сформировать QR-код

Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)

На email

Номер телефона для SMS-сообщения

Выписать счет

Рис.5. Форма выписки счёта

При необходимости доступны уведомления пользователя о выписанном счёте, для отправки сообщения, вводится его адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона (для операторов связи А1, МТС, Life).

В некоторых случаях после выписки счёт требует подтверждения. Принятие в обработку таких счетов производится вручную.

Режим автоматического или ручного принятия счетов в обработку можно выбрать при подписании документов.

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
<input checked="" type="checkbox"/>	1000321	410.00	Покупка тренажера	расчет	2018-08-20 11:57	Отменить?
принят	100022	500.00	Покупка тренажера	расчет	2018-08-20 11:47	Отменить?

Количество операций: 2
Сумма: 910.00 BYN

Принять

Рис.6. Принятие счёта в обработку

В колонке «Принять» нужно выбрать соответствующую опцию для нужного счёта и нажать кнопку внизу.

3.2 ИЗМЕНЕНИЕ СУММЫ СЧЁТА

Поставщик может, при необходимости, **изменять сумму счёта**, выставленного через личный кабинет. Пиктограмма данной функции находится в списке неоплаченных счетов, рядом со значением суммы. По умолчанию данная функция отключена, активируется по запросу.

Оплаченные | **Неоплаченные** | Отмененные | Просроченные

Период с 2019-01-16 по 2020-09-17 Все операции Показать

Экспорт выбранных операций в формате .xls

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
принят	1709201	45.76	заказ Гомель	расчет	2020-09-17 10:38	Отменить?
принят	28670	34.50	заказ Минск	расчет	2020-09-16 15:25	Отменить?
принят	1409201	19.50	Заказ Могилев	расчет	2020-09-14 09:32	Отменить?

Изменить сумму счета

Количество операций: 3
Сумма: **99.76 BYN**

Рис.7.1. Уменьшение суммы счета

После ввода новой суммы счета операция подтверждается вводом пароля и нажатием кнопки **«Изменить»**.

Оплаченные | Неоплаченные | Отмененные | Просроченные

Изменение суммы счета

№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	Дата оплаты
1409201	19.50	Заказ Могилев	расчет	2020-09-14 09:32	

Количество операций: 1
Сумма: **19.50 BYN**

Новая сумма счета *

Подтвердите изменение паролем *

Изменить

Рис.7.2. Уменьшение суммы счета


Если счет был оплачен покупателем **частично**, его можно доплатить в период действия жизни данного счета. Если доплата счета не планируется, то его необходимо завершить, используя функцию изменения суммы счета. Для этого новая сумма счета должна совпадать с фактически оплаченной покупателем суммой. После этого счет автоматически закроется и перейдет во вкладку «Оплаты и счета» => «Оплаченные». По умолчанию функция частичной оплаты активирована, запретить частичную оплату счетов возможно по запросу.

3.3. ОТМЕНА СЧЁТА

Чтобы отменить неоплаченный счёт воспользуйтесь ссылкой «Отменить?», затем укажите причину отмены.

Оплаченные Неоплаченные Отмененные Просроченные

Отмена счета

№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	Дата оплаты
1409201	19.50	Заказ Могилев		2020-09-14 09:32	

Количество операций: **1**
Сумма: **19.50 BYN**

Причина отмены

Подтвердите отмену паролем *

Отменить

Рис.8. Отмена неоплаченного счета

Операция подтверждается паролем и нажатием кнопки «Отменить».

4. НАСТРОЙКИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Раздел содержит информацию о регистрационных данных Поставщика, позволяет управлять параметрами счетов и подключения к системе, открывать сотрудникам Поставщика доступ к личному кабинету с определёнными наборами прав.

4.1. НАСТРОЙКИ

Во вкладке настройки указаны данные поставщика.

Регистрационные данные	
Номер поставщика	Этот номер поставщик получает при подключении к EasyPay
Название организации, форма собственности	Данные указанные поставщиком при подключении
Название магазина/сервиса	
Валюта	
URL магазина/сервиса	
Владелец/руководитель организации	
Телефон	
Ответственный по договору	
Телефон ответственного по договору*	
E-mail ответственного по договору	
Юридический адрес организации	
Адрес для почтовых отправлений*	
Расчётный счет	
Банковские реквизиты	
Параметры счетов и подключения к системе EasyPay	
Время действия счёта*	Время жизни счета может составлять от 1 до 30 дней, если период задан в днях или от 600 до 3600*24 – если период задан в секундах; по истечении данного периода счёт считается просроченным и оплатить его невозможно
Ключ для авторизации счетов (web-key)*	Используется для подписи электронного заказа. Поставщик получает его при подключении к EasyPay
IP-адреса для обращения к EasyPay*	IP, с которых Поставщик

	посредством SSL обращается к EasyPay, можно задавать несколько через запятую
Уведомление об оплатах	
E-mail для уведомлений	Адрес, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах
Уведомления на URL Поставщика*	Уведомления об оплаченных счетах осуществляется по протоколу HPPT (HTTPS) в виде специальных сообщений, отсылаемых POST-запросом. Информация о настройке: https://ssl.easypay.by/notify/
URL для уведомлений*	URL Поставщика, на который отправляются сообщения
Email для уведомлений через mail2sms*	Адрес, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах посредством сервиса mail2sms
Заголовок для уведомления через mail2sms*	Текст заголовка

*-отмечены поля, которые Поставщик может редактировать самостоятельно.

После внесения изменений и нажатия кнопки **«Далее»** на email администратора поставщика будет отправлен **Код подтверждения**. Полученный код необходимо внести в появившемся поле и завершить операцию нажатием кнопки **«Изменить»**.

Код подтверждения изменений

Введите код подтверждения, присланный Вам на e-mail

Назад Изменить

Рис.9.Ввод кода подтверждения

4.2. АДМИНИСТРАТОРЫ

Главный администратор Поставщика имеет возможность создавать другие учётные записи с необходимыми правами доступа к личному кабинету (для регистрации подчинённых администраторов). **Подчинённый администратор** видит только те разделы, к которым ему открыт доступ.

Для создания новой учетной записи необходимо указать: логин, пароль (вводится дважды), email **подчинённого администратора**, отметить для него права доступа и подтвердить нажатием кнопки **«Создать»**.

Аккаунты Создать аккаунт

Логин *
допускаются латинские буквы, цифры и знак подчеркивания

Пароль *
должен состоять из прописных и строчных букв и цифр. Длина не менее 8 и не более 25 символов. Может содержать специальные символы: !@#%&^*+_

Повторите пароль *

E-mail *

Права доступа
Укажите права и возможности доступа к административному интерфейсу Поставщика для нового Администратора

- просмотр оплат и счетов
- отмена оплат
- изменение суммы счетов
- выписка счетов
- отчеты
- база клиентов
- просмотр реквизитов
- редактирование реквизитов

Создать

Рис.10. Форма управления административными аккаунтами

5. ОТЧЁТЫ

Раздел содержит информацию о совершённых операциях за выбранный период с подробным описанием данных: номер счета в ЕРИП, номер счёта продавца, сумма операции, номер мемориального ордера, дата проведения операции. Информацию можно экспортировать в формате xsl.

Отчеты

Операции и счет-акты ЕРИП

Операции ЕРИП Акты ЕРИП

Период с 2020-09-16 по 2020-09-17 [Показать](#)

[Экспорт выбранных операций в формате .xls](#)

Тип	№ счета ЕРИП	Номер счета	Сумма, руб.	Авторизация	№ мем. ордера	Дата проведения
оплата	3106807416	1709201	45.76	795, MS		2020-09-17 12:56:34
оплата	3106636197	1709202	52.00	795, MS		2020-09-17 11:57:10
оплата	3106548199	28678	70.79	749, MS		2020-09-17 11:29:15
оплата	3105478393	1609202	54.99	749, MS	17623804	2020-09-16 17:44:22
оплата	3105363414	28672	47.52	226, MS		2020-09-16 16:49:32
оплата	3104586633	1609201	32.29	795, MS	6800	2020-09-16 11:39:53

Количество операций: **6**
Сумма: **303.35 BYN**

Рис.11. Отчёты

Также в данном разделе можно скачать все счёт-акты и информацию о платежах в виде за отчетный период.

Операции и счет-акты ЕРИП

Операции ЕРИП **Акты ЕРИП**

Период с 2020-07-17 по 2020-09-17 [Показать](#)

	№ акта	Кол-во операций	Сумма операций, руб.	Сумма к оплате, руб.	Оплачено
скачать	EP2065-082020 (август)	103	7 419.60	74.25	
скачать	EP2065-072020 (июль)	111	7 105.31	71.14	

Рис.12. Акты

6. МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Прогрессивное web приложение (PWA-версия личного кабинета) трансформирует сайт в мобильное приложение в браузере, а также обеспечивает быстрый доступ к личному кабинету посредством вынесения ярлыка на рабочий стол устройства.

Для установки необходимо перейти по ссылке <https://ssl.easypay.by/merchant>

Для Android:

1. Кликните на всплывающее окно внизу экрана;
2. На открывшемся уведомлении кликните «Добавить»;
3. На рабочем столе смартфона появится ярлык «EasyPay».

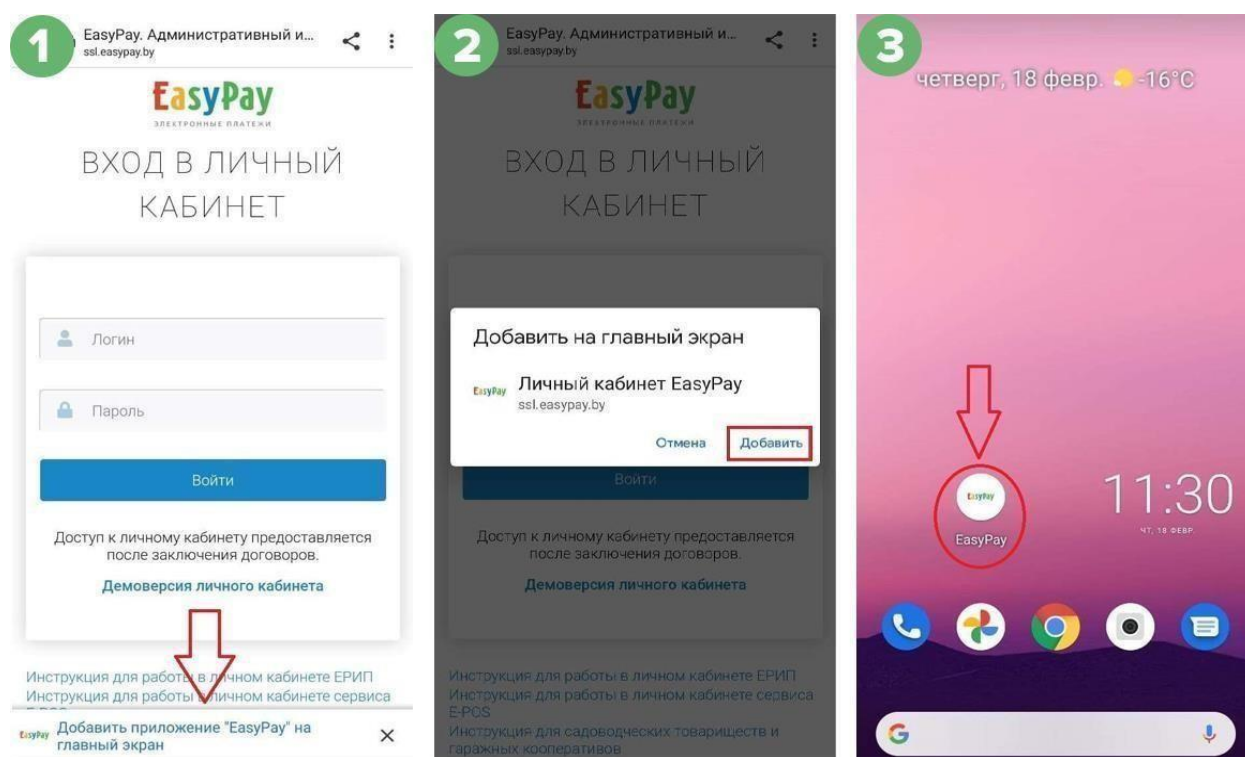


Рис.13. PWA-версия личного кабинета для Android

Для IOS:

1. Кликните на значок «Поделиться» внизу экрана;
2. В открывшемся меню необходимо выбрать пункт «На экран «Домой»»;
3. Кликните на ярлык «EasyPay»;
4. На рабочем столе смартфона появится ярлык «EasyPay».

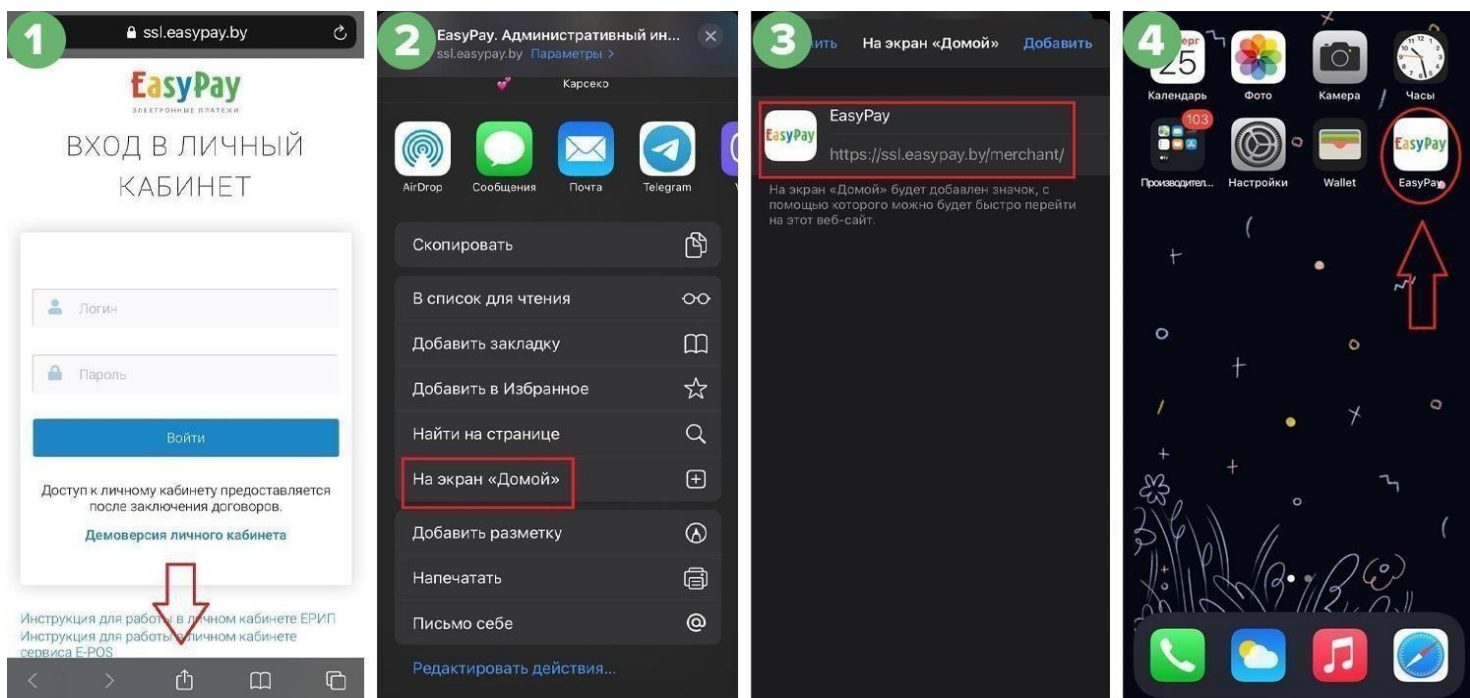


Рис.14. PWA-версия личного кабинета для IOS

7. ВОЗВРАТЫ

Для того, чтобы совершать возвраты денежных средств по платежам, принятым посредством ЕРИП, необходимо направить ходатайственное письмо оподключении услуги. Для подключения услуги обратитесь к менеджеру EasyPay.

Внимание: услуга подключается в течение 15 календарных дней.

Возврат осуществляется в безналичной форме по идентификатору плательщика в полной сумме (сумме, перечисленной плательщиком).

Порядок осуществления возвратов:

1. Во вкладке оплаты и счета – оплаченные, напротив счета нажать кнопку «запрос на возврат».

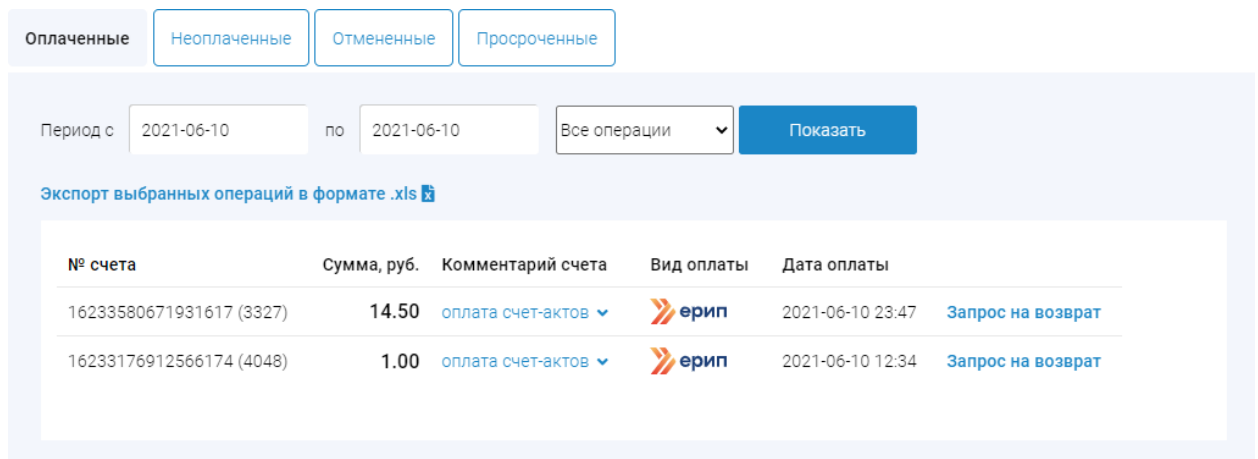


Рис.15. Просмотр списка оплаченных счетов

2. При оформлении запроса на возврат заполните необходимые поля.

- *УНУР банка*, в котором открыт расчетный счет получателя возврата. Необходимо указать трехзначный уникальный номер банка (у каждого банка свой).
- *Лицевой счет получателя возврата в банке, где открыт расчетный счет*. Лицевой счет является главным идентификатором физического лица. С форматом лицевого счета можно ознакомиться по кликабельной ссылке «*лицевой счет*» в личном кабинете (данные реквизиты запрашиваются у физического лица). У каждого банка свой формат лицевого счета (это может быть номер договора, номер текущего счета, номер договора об использовании счета и т.д.).
- *ФИО получателя возврата*.

- *Номер и дата формирования платежного поручения.*

Перечисление денежных средств обязательно происходит **не ранее чем на следующий банковский день**, после формирования запроса на возврат. **Номер и дату платежки необходимо указывать такие же, которые будут указаны при формировании платежки в адрес ОАО «Небанковской кредитно-финансовой организации «ЕРИП».** В случае несовпадения даты, номера физической платежки и платежки указанной при формировании запроса на возврат, **возврат будет отклонен.**

- *Причина проведения.*
- *Подтвердите операцию паролем.*

Необходимо указать пароль от личного кабинета EasyPay.

Перед проведением операции возврата ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией по возвратам ЕРИП.
Контролировать создание и обработку ЕРИП Б2х-сообщений по заданной операции можно в разделе "Оплаченные"

№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	Дата оплаты
649209102	2.05	Тестовый заказ	ЕРИП	2022-01-26 16:20	2022-01-26 16:20

Количество операций: 1
Сумма: **2.05 BYN**

УНУР банка, в котором открыт расчетный счет получателя возврата *

Лицевой счет получателя возврата в банке, где открыт расчетный счет *

ФИО получателя возврата * (Фамилия, Имя - обязательны)

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Номер и дата формирования платежного поручения *, например: 1234, 2022-01-29

№ платежного поручения (до 9 цифр)	Дата платежного поручения (ГГГГММ-ДД)
------------------------------------	---------------------------------------

Причина проведения

Подтвердите операцию паролем *

Рис.16. Запрос на возврат

После оформления запроса на возврат, напротив счета появится имя файла XXXXXXXX.520 с пометкой ОК. Это означает, что запрос на возврат успешно отправлен в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП».

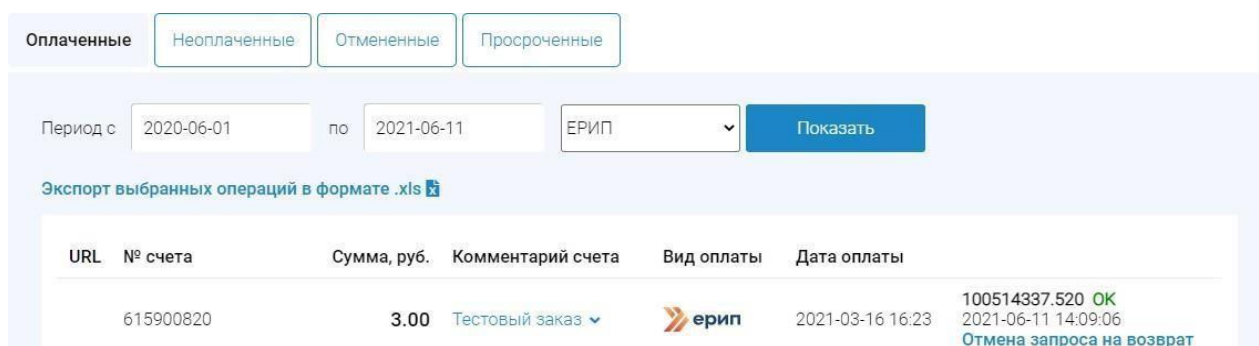


Рис.17. Просмотр списка оплаченных счетов

В течение 2 часов после оформления запроса на возврат можно **произвести отмену запроса на возврат**. Для этого напротив нужного счета необходимо нажать кнопку «отмена запроса на возврат» и подтвердить операцию паролем.

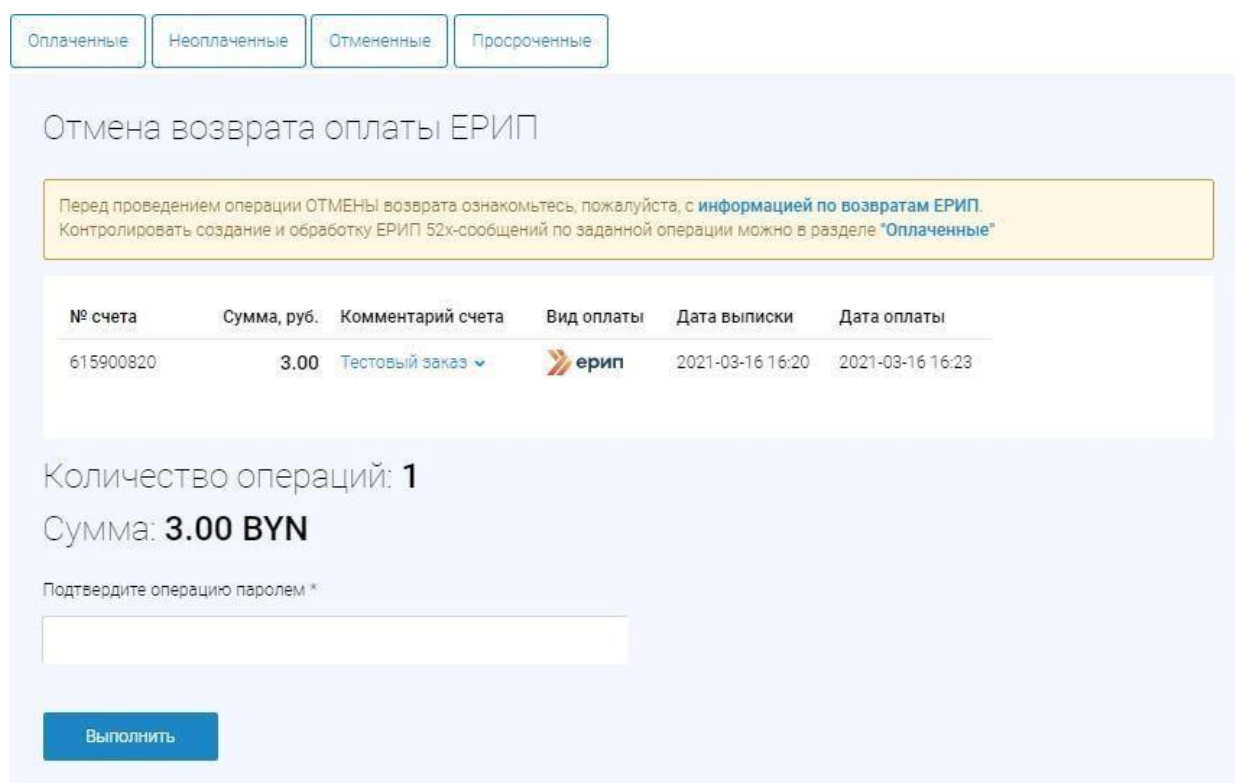


Рис.18. Отмена запроса на возврат

3. При верно указанных данных физического лица и корректно заполненных полях, от ЕРИП приходит уведомление с файлом в формате XXXXXXXX.522. Это означает, что можно перечислять денежные средства на реквизиты ЕРИП. Во вкладке «Оплаченные» напротив счета появится примечание «Перечислить ЕРИП денежные средства на сумму XX руб. согласно сообщению XXXXXXXX.520».

Денежные средства необходимо перечислить в течение 10 дней, со дня появления примечания. **Номер и дату платежки в адрес ОАО «Небанковской кредитно-финансовой организации «ЕРИП» необходимо указывать такие же, которые были указаны при формировании запроса на возврат (на втором шаге инструкции).**

URL	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата оплаты	
OK	161615134111487668 (2)	3.00	Отдел дешевых товаров		2021-03-19 13:55	завершен
	615900820	3.00	Тестовый заказ		2021-03-16 16:23	Запрос на возврат
	615900740	3.00	Тестовый заказ		2021-03-16 16:19	111.522 OK 2021-05-31 17:07:31 перечислить ЕРИП денежные средства на общую сумму 3.00 руб. согласно сообщению 100514336.520 от 2021-05-31 17:07:31 не позднее 10 дней со дня его формирования

Рис.19. Просмотр списка оплаченных счетов

Реквизиты для перечисления средств:

Получатель: ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП»

УНП: 807000268

BIC: SSISBY25

IBAN: BY46SSIS38190000001800000000


Назначение платежа: Возврат денежных средств, принятых посредством АИС «Расчет», для перечисления плательщикам согласно сообщению 520 номер XXXXXXXXX (вставляется из **примечания** напротив счета) от DD.MM.YYYY.

Внимание: перечисление денежных средств всегда происходит по данным реквизитам ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП».

Зачисление денежных средств плательщику произойдет в течение 1-2 рабочих дней.

4. В личном кабинете счет, по которому был успешно произведен возврат перейдет во вкладку «отмененные».

Оплаченные Неоплаченные **Отмененные** Просроченные

Период с 2020-06-01 по 2021-06-10 Все операции  **Показать**

[Экспорт выбранных операций в формате .xls !\[\]\(714d70875eaf0e2f34d0a261eaf96dad_img.jpg\)](#)



№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата отмены
16215196950056222	1.00	оплата счет-актов 		2021-06-01 17:46

Рис.20. Просмотр списка отмененных счетов